



**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๗) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“พนักงานสถาบันสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำ

“พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารงานบุคคล โดยอย่างน้อยต้องพิจารณาตามระบบคุณธรรม ความเป็นสากล เป็นธรรม และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

ให้สถาบันนำหลักการตามวรรคหนึ่งมาใช้ในการจัดโครงสร้างองค์กร การวางแผนอัตรากำลัง การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การเรียนรู้และพัฒนา ความก้าวหน้าในสายงาน การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดให้มีระบบการวางแผนและบริหารผลงานของสถาบัน ส่วนงาน และพนักงานสถาบัน ให้สามารถเชื่อมโยง สอดประสาน ไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของสถาบัน ด้วยกระบวนการวางแผนงาน การบริหาร การพัฒนาผลงานและสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรึกษาหารือ เพื่อการปรับปรุงผลงานของทุกระดับในสถาบัน อันนำไปสู่ประสิทธิผลของสถาบัน และบูรณาการเข้ากับระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารความก้าวหน้าในสายงาน และระบบค่าตอบแทนเพื่อจูงใจผลงานได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถาบัน

หมวด ๒

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการวางแผนอัตรากำลัง

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดให้มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสถาบัน

ข้อ ๙ ให้สถาบันวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง การจ้างงาน การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานสถาบัน โดยคำนึงถึงความคล่องตัว คุณภาพงาน และควมมีประสิทธิภาพในการบริหารงานตามพันธกิจ

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทบทวนแผนอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยทุกสองปี หลักเกณฑ์และวิธีการวางแผนอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันกำหนด

หมวด ๓

ตำแหน่งและภาระงาน

ข้อ ๑๐ พนักงานสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานสถาบันสายวิชาการ
- (๒) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๑ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

พนักงานสถาบันสายวิชาการให้มีได้เฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ มีระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
 - ๒) เชี่ยวชาญ
 - ๓) ชำนาญการพิเศษ
 - ๔) ชำนาญการ
 - ๕) ปฏิบัติการ
- (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑) ชำนาญงานพิเศษ
 - ๒) ชำนาญงาน
 - ๓) ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งมีตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มบริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กลุ่มบริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

(๓) กลุ่มบริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก และรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

(๔) กลุ่มอำนวยการระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน

(๕) กลุ่มอำนวยการระดับกลาง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการหรือเลขานุการคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๖) กลุ่มอำนวยการระดับต้น ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการศูนย์ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

พนักงานสถาบันที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย จะต้องเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ

สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกสถาบันให้ดำรงตำแหน่งบริหารตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ก็ได้

พนักงานสถาบันที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร กลุ่มอำนวยการระดับสูง กลุ่มอำนวยการระดับกลาง ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ และกลุ่มอำนวยการระดับต้น จะต้องเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๔ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งบริหารเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๖ ชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คำบรรยายลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ มาตรฐานภาระงานของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๔

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกเลิกจ้างจากหน่วยงานเอกชนโดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

หมวด ๕

การบรรจุ แต่งตั้ง และการนับอายุงาน

ข้อ ๑๙ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสถาบัน ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นอำนาจของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการสอบแข่งขัน การคัดเลือก หรือการได้มาซึ่งพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์แก่ภารกิจของสถาบัน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถาบันได้ตามความจำเป็นและสมควรเป็นกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลภายนอกที่มีอายุไม่เกินหกสิบปีเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพได้ โดยให้จ้างได้คราวละหนึ่งปี หรือตามระยะเวลาที่ตกลงกำหนดไว้ในสัญญาแต่ไม่เกินสามปี

(๒) บุคคลภายนอกที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพได้ โดยให้จ้างได้คราวละหนึ่งปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๓ (๔) ในบางส่วนงานได้

ข้อ ๒๒ การนับอายุงานของพนักงานสถาบัน ให้นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป

หมวด ๖

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม ค่าตอบแทนอื่น

ข้อ ๒๓ บัญชีอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และค่าตอบแทนอื่นของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น และเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาให้พนักงานสถาบันได้รับเงินเดือนหรือเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าบัญชีเงินเดือนที่กำหนดได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ให้สภาสถาบันพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนโดยรวมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔) และบุคคลภายนอกนั้นไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

ข้อ ๒๕ พนักงานสถาบันอาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาการนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๑) (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษทางวิชาชีพนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาชีพตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๒) (๑) และ (๒) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๒๙ ให้พนักงานสถาบันซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารได้รับค่าตอบแทนพิเศษทางบริหารนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งบริหารตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๗

สัญญาการปฏิบัติงาน และการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้สถาบันจัดทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันดังต่อไปนี้

- (๑) สัญญาการปฏิบัติงานที่หนึ่ง มีอายุการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี
- (๒) ก่อนสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงานที่หนึ่ง ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาการปฏิบัติงานที่สอง มีอายุการจ้างสองปี
- (๓) ก่อนสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงานที่สอง ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาการปฏิบัติงานที่สาม มีอายุการจ้างห้าปี
- (๔) ก่อนสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงานที่สาม ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินจะต่อสัญญาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสิบปี และในระหว่างสัญญาการปฏิบัติงานให้มีการประเมินทุกห้าปี
- (๕) ทุกรอบสิบปี ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาการปฏิบัติงานต่อไปอีกคราวละสิบปี

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการต้องทดลองปฏิบัติงานตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหกเดือน

ข้อ ๓๑ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

ในกรณีที่ผ่านการประเมิน ให้สถาบันจัดทำสัญญาการปฏิบัติงานที่หนึ่ง แต่หากไม่ผ่านการประเมินให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานสถาบัน เว้นแต่กรณีผลการประเมินยังมีข้อที่สามารถปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาได้อธิการบดีอาจพิจารณาสั่งขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกเป็นเวลาไม่เกินสามเดือนก็ได้

ข้อ ๓๒ การนับสัญญาการปฏิบัติงานที่หนึ่ง ให้เริ่มสัญญาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุและสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ข้อ ๓๓ การต่อสัญญาการปฏิบัติงานพนักงานสถาบันซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งบริหาร กลุ่มบริหารต้องไม่เกินระยะเวลาที่พนักงานสถาบันเกษียณอายุงาน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันจะต้องจัดให้มีหลักประกันสัญญาการปฏิบัติงานเพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๓๕ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาให้มีอายุการจ้างไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน

พนักงานสถาบันสายวิชาการที่ได้รับการปรับอายุการจ้างตามวรรคหนึ่ง หากระหว่างอายุการจ้างมีผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการไม่ผ่านตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนดติดต่อกันเป็นระยะเวลาสองปี ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลยกเลิกอายุการจ้างตามวรรคหนึ่งและให้สัญญาการปฏิบัติงานนั้นเป็นเสมือน

สัญญาการปฏิบัติงานที่มีอยู่ก่อนการปรับอายุการจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่สัญญาการปฏิบัติงานที่มีอยู่ก่อนการปรับอายุการจ้างมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายอายุการจ้างเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาให้สัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการต่อไปนี้มีอายุการจ้างไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน แต่จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิบปี

(๑) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๑) ๑) ๒) และ ๓)

(๒) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๑) ๔) มาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปี

(๓) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๒ (๒) ๑)

พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการปรับอายุการจ้างตามวรรคหนึ่ง หากระหว่างอายุการจ้างมีผลการปฏิบัติภาระงานไม่ผ่านตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนดติดต่อกันเป็นระยะเวลาสองปี ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลยกเลิกอายุการจ้างตามวรรคหนึ่งและให้สัญญาการปฏิบัติงานนั้นเป็นเสมือนสัญญาการปฏิบัติงานที่มีอยู่ก่อนการปรับอายุการจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่สัญญาการปฏิบัติงานที่มีอยู่ก่อนการปรับอายุการจ้างมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายอายุการจ้างเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๓๗ การจ้างบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๓ วรรคสาม และข้อ ๒๑ วรรคสอง ให้จัดทำสัญญาการปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งและไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๑) ๒) และ (๓) เกษียณอายุงานก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวดำรงตำแหน่งไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยให้ทำสัญญาการปฏิบัติงานเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๙ แบบของสัญญาการปฏิบัติงาน และแบบของสัญญาค้ำประกันสัญญาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๑

หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบันจัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน โดยอย่างน้อยจะต้องพิจารณาจาก

- (๑) งานประจำตามคำบรรยายลักษณะงาน
- (๒) งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันหรือส่วนงานต้นสังกัด
- (๓) งานพัฒนางานประจำ หรืองานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อขึ้นเงินเดือน หรือให้รางวัล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๑

หมวด ๙ การเรียนรู้ และการพัฒนา

ข้อ ๔๓ ให้สถาบันมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาให้แก่พนักงานสถาบัน ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและความก้าวหน้าในสายงาน

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจัดทำระบบ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๔๔ วิธีการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

- (๑) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การประชุมหรือสัมมนา
- (๔) การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๖) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ
- (๗) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานสถาบัน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๐ ความก้าวหน้าในสายงาน

ข้อ ๔๕ ให้สถาบันจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานสถาบันตามหลักความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสถาบันมีความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๔๖ การแต่งตั้งพนักงานสถาบันให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๔๗ การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๓ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๔๘ การเทียบตำแหน่งพนักงานสถาบันซึ่งเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาชีพเป็นตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาชีพของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๔๙ การคัดเลือก การปรับวุฒิ การย้าย การยืมตัว การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๕๐ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิปริญญาเอกต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ด้วยวุฒิปริญญาโทต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในสี่ปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในสี่ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๕๑ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการที่ยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่สอง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติผลการพิจารณาการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ครั้งก่อน

(๒) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติผลการพิจารณาการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ครั้งก่อน

ข้อ ๕๒ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาที่ยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่สาม ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติผลการพิจารณาการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ครั้งก่อน

(๒) พนักงานสถาบันสายวิชาการซึ่งยังคงดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ภายในสามปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติผลการพิจารณาการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ครั้งก่อน

ข้อ ๕๓ พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาที่ยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๒ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอแล้ว ต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นในระดับต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ และข้อ ๕๒ ตามลำดับแล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๕๔ เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุ หากพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาผู้ใดยังคงไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจขยายระยะเวลาให้พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาผู้นั้นยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้อีกไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเจ็ดปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้ว หากพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาผู้นั้นยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบระยะเวลาตามที่กำหนด

(๒) กรณีที่ไม่มีเหตุผลความจำเป็น ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดเจ็ดปี

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่สถาบันอนุมัติให้พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประภทวิชาการศึกษาไปศึกษาต่อเพื่อให้มีวุฒิกการศึกษาสูงขึ้น หรือดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ไม่ให้นำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หรือระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวนี้รวมในการคำนวณระยะเวลาตามข้อ ๕๐ ถึงข้อ ๕๔

ในกรณีที่พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาคณาจารย์ ให้นับระยะเวลาตามข้อ ๕๐ ถึงข้อ ๕๔ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเพียงครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้คำนวณระยะเวลาตามข้อ ๕๐ ถึงข้อ ๕๔ ด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วันที่บรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๕๖ มาตรการกำหนดให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ จะต้องยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๑

การขึ้นเงินเดือน

ข้อ ๕๗ ให้พนักงานสถาบันได้รับการพิจารณาเพื่อขึ้นเงินเดือนปีงบประมาณละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานสถาบันสายวิชาการนั้นได้รับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อขึ้นเงินเดือนไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน จนกว่าจะยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการมีผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการต่ำกว่ามาตรฐานที่สถาบันกำหนด ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนำผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานที่สถาบันกำหนดไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อขึ้นเงินเดือนด้วย

ในกรณีที่พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ยื่นเรื่องเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามระดับตำแหน่งต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการต่ำกว่ามาตรฐานที่สถาบันกำหนดคราวเดียวกัน ให้พนักงานสถาบันสายวิชาการนั้นไม่ได้ขึ้นเงินเดือน

ข้อ ๕๙ ในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับการขยายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๕๔ (๑) ให้พนักงานสถาบันสายวิชาการนั้นได้รับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อขึ้นเงินเดือนไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๒

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๖๐ ให้พนักงานสถาบันได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สถาบันจัดให้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (๒) สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (๔) เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
- (๕) การประกันอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติหน้าที่พิเศษหรือนอกสถานที่
- (๖) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันได้จัดขึ้น
- (๗) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานสถาบันถึงแก่กรรม
- (๘) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานสถาบันถึงแก่กรรม
- (๙) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน เว้นแต่สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๖๑ ให้สถาบันจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานสถาบันอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านอายุ เพศ ศาสนา และสถานะการสมรส ประกอบด้วย

หมวด ๑๓

วันทำงาน วันหยุด และวันลา

ข้อ ๖๒ วันเวลาทำงาน สถานที่ทำงาน และวิธีการทำงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะงาน ผลสำเร็จของงาน ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

ข้อ ๖๓ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับส่วนราชการโดยอนุโลม

สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจกำหนดวันหยุดตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมหรือแตกต่างจากที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับส่วนราชการได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจประกาศกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นได้

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อผลสำเร็จของงานและประโยชน์ของสถาบัน สถาบันอาจกำหนดให้พนักงานสถาบันทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาหรือการทำงานในวันหยุดตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๖๕ การลาของพนักงานสถาบัน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอดบุตร
- (๔) ลากิจ
- (๕) ลาพักผ่อนประจำปี
- (๖) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) ลาไปปฏิบัติธรรมหรือลาไปประกอบพิธีอุ้มเราะห์
- (๘) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๙) ลาติดตามคู่สมรส
- (๑๐) ลาเพื่อดูแลบุพการี
- (๑๑) ลาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานสถาบันตามข้อ ๔๔

(๑๒) ลาประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน จำนวนวันลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การได้รับเงินเดือน การขึ้นเงินเดือน หน้าที่และสิทธิประโยชน์ระหว่างลา อำนาจและการพิจารณาการลาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๔

การเกษียณอายุงาน และการขยายการเกษียณอายุงาน

ข้อ ๖๖ ให้พนักงานสถาบันซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ออกจากการเป็นพนักงานสถาบันด้วยเหตุเกษียณอายุงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๖๗ พนักงานสถาบันที่จะเกษียณอายุงานในสิ้นปีงบประมาณ อาจได้รับการพิจารณาจากสภาสถาบันให้ขยายการเกษียณอายุงานออกไปจนกว่าจะมีอายุครบหกสิบห้าปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน สภาสถาบันอาจพิจารณาขยายการเกษียณอายุงานของพนักงานสถาบันสายวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ออกไปจนกว่าจะมีอายุครบเจ็ดสิบปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขยายการเกษียณอายุงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๖๘ พนักงานสถาบันที่ได้รับการขยายการเกษียณอายุงานตามข้อ ๖๗ วรรคหนึ่ง สามารถดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) ได้

หมวด ๑๕

การฟื้นฟูสภาพพนักงานสถาบัน

ข้อ ๖๙ พนักงานสถาบันพินสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ซึ่งมีใ้การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๔) สิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงาน

(๕) เกษียณอายุงาน

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓๐

(๗) ไม่ผ่านการประเมินตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓๑

(๘) ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนติดต่อกันจำนวนสองรอบการประเมินเพื่อขึ้นเงินเดือน

(๙) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

ความใน (๘) มิให้ใช้บังคับกับพนักงานสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานสถาบันตามข้อ ๔๔ เว้นแต่พนักงานสถาบันผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแห่งการลานั้นจนเป็นเหตุให้ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน

ข้อ ๗๐ นอกจากพนักงานสถาบันจะพินสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๖๙ แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติสั่งให้พนักงานสถาบันพินสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันประกาศกำหนด

(๒) ปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างสม่ำเสมอภายในระยะเวลาที่สถาบันประกาศกำหนด

(๓) ไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๘ (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๘ (๒)

ข้อ ๗๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบัน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจพิจารณาสงวนตำแหน่งพนักงานสถาบันไว้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบันกลับเข้าปฏิบัติงานในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกเพื่อไปปฏิบัติงานที่มีวาระการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่สภาสถาบันเห็นสมควร ไม่เกินสามปี และสามารถขอต่อระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งได้รับอนุมัติให้สงวนตำแหน่งพนักงานสถาบันโดยความเห็นชอบของส่วนงานต้นสังกัด โดยเมื่อกลับมาปฏิบัติงานในสถาบันต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานคงเหลือไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) พนักงานสถาบันที่พินสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกเพื่อฟื้นฟูสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามคำรับรองของแพทย์ โดยมีระยะเวลาไม่เกินสองปี ซึ่งได้รับอนุมัติให้สงวนตำแหน่งพนักงานสถาบันโดยความเห็นชอบของส่วนงานต้นสังกัด โดยเมื่อกลับมาปฏิบัติงานในสถาบันต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานคงเหลือไม่น้อยกว่าห้าปี และได้รับการรับรองว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาระหว่างที่สถาบันสงวนตำแหน่งเป็นอายุงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสงวนตำแหน่งพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๗๒ หลักเกณฑ์และวิธีการลาออก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๖

จรรยาบรรณ วินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๗๓ พนักงานสถาบันต้องเป็นผู้เลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๗๔ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย โทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัยของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๑๗

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๗๕ พนักงานสถาบันที่ถูกลงโทษทางวินัย และถูกสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน ตามข้อ ๖๙ (๖) (๗) และ (๘) และข้อ ๗๐ (๑) (๒) และ (๓) ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

ข้อ ๗๖ พนักงานสถาบันผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๑๘

ค่าชดเชย

ข้อ ๗๗ พนักงานสถาบันผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันเมื่อตาย เกษียณอายุงาน ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามนโยบายลดขนาดกำลังคน และพนักงานสถาบันที่พ้นสภาพตามข้อ ๗๐ (๒) ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสถาบันตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนสามสิบวัน

(๒) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนเก้าสิบวัน

(๓) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนสองร้อยสี่สิบวัน

(๕) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนสามร้อยวัน

(๖) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับอัตราเงินเดือนต่อวันของเงินเดือนเดือนสุดท้าย จำนวนสี่ร้อยวัน

การนับระยะเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน เว้นแต่จะมีข้อบังคับของสถาบันกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗๘ พนักงานสถาบันผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้สงวนตำแหน่งพนักงานสถาบันไว้ตามข้อ ๗๑ พนักงานสถาบันผู้นั้นยังไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสถาบันตามข้อ ๗๗ และเมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นับระยะเวลาก่อนพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานและให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามข้อ ๗๗ โดยไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อรับค่าชดเชยตามข้อ ๗๗

ในกรณีที่พนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่งมิได้บรรจุกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้สถาบันจ่ายค่าชดเชยตามข้อ ๗๗ โดยไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าชดเชยตามข้อ ๗๗

ข้อ ๗๙ พนักงานสถาบันผู้ใดได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานภายนอกสถาบัน โดยได้รับเงินเดือนจากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน ห้ามมิให้นับระยะเวลาระหว่างการไปปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าชดเชยตามข้อ ๗๗

ข้อ ๘๐ พนักงานสถาบันผู้ใดเคยได้รับค่าชดเชยจากสถาบันไปแล้ว หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันอีก ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อรับค่าชดเชยจากสถาบันรวมกับระยะเวลาปฏิบัติงานที่ถูกคำนวณเพื่อรับค่าชดเชยไปแล้วด้วย และให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเฉพาะส่วนต่างจากที่เคยรับไปแล้วเท่านั้น

พนักงานสถาบันผู้ใดพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามข้อ ๘๓ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้ มีให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อรับค่าชดเชยตามข้อ ๗๗

ข้อ ๘๑ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑๓ วรรคสาม และพนักงานสถาบันตามข้อ ๒๑ ไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสถาบันตามหมวดนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติของสภาสถาบัน และมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่ใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๓ ให้พนักงานสถาบันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๗๗ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามข้อ ๗๗

ข้อ ๘๔ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าชดเชยของผู้เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาเป็นพนักงานสถาบัน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ให้นับระยะเวลาในส่วนที่ขาดไม่ครบปีเป็นหนึ่งปีเมื่อเกษียณอายุงาน

ข้อ ๘๕ ให้นับอายุงานของพนักงานสถาบันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๘๖ ให้พนักงานสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และจะเกษียณอายุงานในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง และจะเกษียณอายุงานในระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘๗ ให้พนักงานสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่าตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานตามข้อบังคับนี้ และให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน จนเป็นเหตุให้ตำแหน่งเดิมที่พนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่งครองอยู่ยุบเลิกไป ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าต่อไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน เว้นแต่จะสมัครใจเข้าสู่กระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารอื่น ในกรณีเช่นว่านี้ ให้พนักงานสถาบันผู้นั้นดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตามวรรคหนึ่งสมัครใจจะพ้นจากตำแหน่งก่อนเกษียณอายุงาน ให้สถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันผู้นั้นดำรงตำแหน่งในระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๘๘ ให้พนักงานสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงาน

ที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพของส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยความสะดวกหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการหรือเลขานุการคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก แล้วแต่กรณีตามข้อบังคับนี้ และให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน จนเป็นเหตุให้ตำแหน่งเดิมที่พนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่งครองอยู่ยุบเลิกไป ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าต่อไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน เว้นแต่จะสมัครใจเข้าสู่กระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารอื่น ในกรณีเช่นว่านี้ ให้พนักงานสถาบันผู้นั้นดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งสมัครใจจะพ้นจากตำแหน่งก่อนเกษียณอายุงาน ให้สถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันผู้นั้นดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๘๙ ให้พนักงานสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่แบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และแบ่งส่วนราชการภายในโดยสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานตามข้อบังคับนี้ และอาจดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะเกษียณอายุงาน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนเกษียณอายุงาน ให้สถาบันแต่งตั้งพนักงานสถาบันผู้นั้นดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

ข้อ ๙๐ ให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของสถาบันต่อไปตามข้อบังคับนี้

ให้พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ ของสถาบันต่อไปตามข้อบังคับนี้

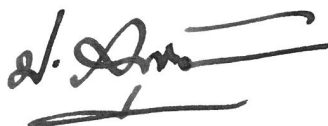
ข้อ ๙๑ ให้พนักงานวิชาการซึ่งส่วนงานจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานวิชาการไปจนกว่าจะได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในระหว่างที่ยังมีพนักงานวิชาการ ให้นำข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙๒ ในกรณีที่มีพนักงานสถาบันสายวิชาการอยู่ในส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอนอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้พนักงานสถาบันสายวิชาการนั้นยังคงดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเดิมต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการ หรือได้รับการแต่งตั้งไปเป็นพนักงานสถาบันสายวิชาการในส่วนงานที่มีการเรียนการสอน

ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานสถาบันสายวิชาการในส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอนว่างลงตามวรรคหนึ่ง ให้ยุบเลิกตำแหน่ง และห้ามมิให้กำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันสายวิชาการขึ้นใหม่ในส่วนงานที่ไม่มีการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์