



ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงิน การลงทุน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันซึ่งจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน

“ลูกจ้างของสถาบัน” หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบันซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจาก

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้นักงานสถาบันและลูกจ้างของสถาบันมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จากกองทุนตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ ให้จัดตั้ง “กองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน” มีวัตถุประสงค์เป็นทุนใช้จ่าย เพื่อจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีตามที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันจำนวนไม่เกินสี่คน โดยอย่างน้อยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินและบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๓) พนักงานสถาบันสายวิชาการ ตามที่สภาคณาจารย์คัดเลือก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๔) พนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่สภาพนักงานคัดเลือก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเหรัญญิก
 - (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็นผู้ช่วยเหรัญญิก จำนวนหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ให้กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) วางลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตามวิธีการที่ได้มาของกรรมการแต่ละประเภท โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในสถาบัน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานสถาบันและลูกจ้างของสถาบัน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในสถาบัน เพื่อเสนออธิการบดีออกประกาศสถาบัน

(๓) พิจารณานุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประเภทต่าง ๆ

(๔) บริหารและจัดสรรเงินกองทุน อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการ กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน

(๕) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินเข้ากองทุนในการให้สวัสดิการตามวัตถุประสงค์

(๖) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๗) รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณให้อธิการบดีและเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การประชุมและองค์ประชุม ให้นำข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการประชุมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

กองทุน

ข้อ ๑๒ กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน
- (๔) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน
- (๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๒) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (๓) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพ ที่ยังคงเป็นสมาชิก

ของกองทุน

- (๔) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๕) ค่าชดเชย
- (๖) สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว
- (๗) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

อัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศ

ของสถาบัน

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างของสถาบัน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าชดเชย

ของพนักงานสถาบันมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้นำเงินรายได้ของกองทุนฝากไว้ที่ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่มีธนาคารในประเทศค้ำประกันหรือเป็นผู้รับอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด หรือนำเงินกองทุนไปลงทุนตามกรอบนโยบายและแนวทางการลงทุนของสถาบัน

ข้อ ๑๖ การอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุนให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี

มอบหมาย

การสั่งจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเป็นผู้ลงนามร่วมกันสองคน

ข้อ ๑๗ ให้กองคลังและพัสดุรับผิดชอบในการบริหารการเงินและบัญชีของกองทุน

และจัดทำรายงานฐานะทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนเป็นประจำทุกปี การจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ต้องไม่เกินปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการนำเสนอรายงานการเงินของกองทุนต่ออธิการบดีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณและรายได้ของกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบันตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศหรือคำสั่งใหม่ตามระเบียบนี้

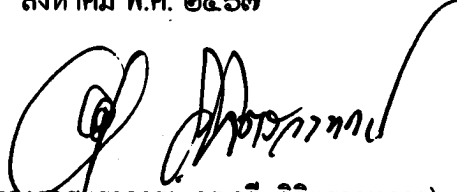
ข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบันที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนค่าใช้จ่ายพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๒๓ ให้ลูกจ้างของสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ

ให้ลูกจ้างของสถาบันที่ได้เกษียณอายุงานไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์ ดร.จรี วิจิตรวาทการ)
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์